

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN**

### **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

#### **OBJETIVO:**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y supresión de los datos personales tratados por **EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP**

#### **ALCANCE:**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI – CISP**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

#### **OBLIGACIONES:**

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP**.

#### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

**EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP**, identificada con el NIT 800223957-2 con domicilio principal en la carrera 80#32 EE -07 de la ciudad de Medellín (Antioquia), República de Colombia. portal [www.cispcolombia.org](http://www.cispcolombia.org). Teléfono (57)4 448 74 47 en la ciudad de Medellín (Antioquia),

#### **TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

El tratamiento que realizará **EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI – CISP** con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización y supresión de datos enmarcados en la ejecución de proyectos son:

<b>FINALIDAD</b>
Realización de caracterizaciones, entrega de paquetes tecnológicos y asistencia técnica aplicable a la población objeto del contrato o convenio.
Recolección de evidencia tales como firmas, fotografías y videos para constatar la visita realizada de acompañamiento
Contactar el titular a través de medios telefónicos para realizar verificaciones de información, encuestas de percepción y/o confirmación de datos personales
Contactar al titular a través de medios electrónicos - SMS o Chat para el envío de noticias asociadas al proyecto que lo incluye
Poder contactarlo por medios virtuales para la realización de talleres, ruedas de negocio y/o acompañamiento
Documentación requerida para la realización de los procesos de contratación de colaboradores para adelantar las ejecuciones respectivas de los proyectos o convenios
Documentos requeridos para adelantar los procesos de compra requeridos en la ejecución de los proyectos o convenios
Utilización de datos no sensibles de los titulares de la información para la elaboración de Cartillas, plegables u otros medios de divulgación escrita, audiovisual o telecomunicaciones.

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

FINALIDAD
Realización de la caracterización, entrega de paquetes tecnológicos y asistencia técnica aplicable a la población objeto del contrato o convenio.
Recolección de evidencia tales como firmas, fotografías y videos para constatar la visita realizada de acompañamiento

### DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.  
Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de Administración, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

**Responsable** Katalina Santos Zuluaga  
Correo electrónico: [contactenos@cispcolombia.org](mailto:contactenos@cispcolombia.org)  
Facebook: <https://www.facebook.com/CISPalc/>  
Dirección: Carrera 80 # 32 EE 07 Barrio Laureles Medellín  
Teléfono: (57)4 448 74 47

## PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

Nombre completo y apellidos

Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),

Medios para recibir respuesta a su solicitud,

Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **EI COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI - CISP** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales

**VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 01 de enero de 2020.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

**Los períodos de permanencia de los datos en la base, son los siguientes:**

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información o con el proyecto o convenio firmado para la Administración de la información.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.